



Algemene Voorwaarden D&M Opleidingen B.V.

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle opleidingen, cursussen, vervolgopleidingen, applicaties en nascholingen van D&M Opleidingen B.V. Lees deze voorwaarden zorgvuldig door. Door inschrijving en/of het aangaan van een onderwijsovereenkomst verklaart de deelnemer kennis te hebben genomen van deze voorwaarden.

1. Algemeen

1.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle opleidingen en vervolg- en nascholingsactiviteiten zoals beschreven in de studiegids, het opleidingsaanbod en op de website van D&M Opleidingen B.V.

1.2 De deelnemer ontvangt bij of voorafgaand aan het sluiten van de onderwijsovereenkomst een exemplaar van deze Algemene Voorwaarden.

1.3 Onder hoofdopleidingen worden de beroepsopleidingen verstaan die door D&M Opleidingen B.V. als zodanig worden aangeboden. Alle overige scholingen worden in deze voorwaarden aangeduid als vervolgopleidingen, applicaties, cursussen of nascholingen.

2. Aanmelding

2.1 Aanmelding voor een hoofdopleiding vindt plaats via het daarvoor bestemde aanmeldingsformulier of via de door D&M Opleidingen B.V. aangeboden digitale inschrijfmogelijkheid.

2.2 Aanmeldingen worden in beginsel verwerkt in volgorde van binnenkomst. Indien van toepassing kan de kandidaat worden uitgenodigd voor een vrijblijvend intakegesprek.

3. Definitieve inschrijving

3.1 Bij iedere opleiding wordt vermeld of een bepaalde vooropleiding of voorkennis noodzakelijk is. D&M Opleidingen B.V. kan in bijzondere gevallen gemotiveerd afwijken van de gestelde toelatingseisen wanneer naar verwachting voldoende kans bestaat dat de deelnemer de opleiding met goed gevolg kan volgen.

3.2 Indien voor een opleiding een intake geldt, wordt de inschrijving definitief nadat de toelatingsprocedure met een positief resultaat is afgerond en de onderwijsovereenkomst tot stand is gekomen.

3.3 Voor deelnemers jonger dan 18 jaar dient, waar noodzakelijk, een ouder of wettelijk vertegenwoordiger de onderwijsovereenkomst mede te ondertekenen.

3.4 Wanneer een opleiding geheel of gedeeltelijk door een derde wordt betaald, blijft de deelnemer zelf verantwoordelijk voor verplichtingen uit de onderwijsovereenkomst voor zover de derde deze niet nakomt, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

4. Onderwijsovereenkomst

4.1 Door het aangaan van de onderwijsovereenkomst verklaart de deelnemer zich akkoord met deze Algemene Voorwaarden. D&M Opleidingen B.V. bevestigt de inschrijving schriftelijk of digitaal.

4.2 Voor zover op de overeenkomst een wettelijke bedenktijd van toepassing is, geldt de wettelijke termijn en de daarbij behorende wettelijke voorwaarden.

4.3 De deelnemer verstrekt tijdig alle gegevens en documenten die noodzakelijk zijn voor deelname aan de opleiding en, indien van toepassing, voor inschrijving bij een extern examenbureau.

5. Inhoud en duur van de opleiding

5.1 De inhoud, duur, planning en eventuele toelatingseisen van de opleiding worden vermeld in het actuele opleidingsaanbod, de studiegids, de onderwijsovereenkomst en/of op de website.

5.2 De inhoud van opleidingen die voorbereiden op externe examens wordt zo veel mogelijk afgestemd op de actuele exameneisen. Wanneer een exameninstantie haar eisen wijzigt, mag D&M Opleidingen B.V. de opleiding hierop aanpassen.

5.3 De onderwijsovereenkomst eindigt in beginsel na afloop van het overeengekomen onderwijsprogramma, tenzij uit de overeenkomst of deze voorwaarden anders voortvloeit.

5.4 Lesroosters, vakanties, vrije dagen en eventuele wijzigingen worden zo tijdig mogelijk aan de deelnemers bekendgemaakt.

6. Annulering vóór aanvang

6.1 Annulering dient schriftelijk of per e-mail aan D&M Opleidingen B.V. te worden doorgegeven.

6.2 Voor hoofdopleidingen gelden, na het verstrijken van een eventueel toepasselijke wettelijke bedenktijd, de volgende annuleringskosten: tot 28 dagen vóór de eerste les 5% van het lesgeld; vanaf 28 dagen tot 14 dagen vóór de eerste les 10% van het lesgeld; en vanaf 14 dagen tot één dag vóór de eerste les 15% van het lesgeld.

6.3 Voor vervolgopleidingen, applicaties en nascholingscursussen geldt: bij annulering tot 14 dagen vóór aanvang wordt het betaalde lesgeld gerestitueerd onder inhouding van 5%; bij annulering binnen 14 dagen vóór aanvang is 50% van het lesgeld verschuldigd.

6.4 Wanneer D&M Opleidingen B.V. toestaat dat een deelnemer een cursus doorschuift naar een andere datum, kunnen administratiekosten in rekening worden gebracht. Het actuele bedrag wordt vooraf kenbaar gemaakt.

7. Beëindiging tijdens een opleiding

7.1 Een deelnemer die een langlopende opleiding tussentijds wil beëindigen, dient dit schriftelijk of per e-mail kenbaar te maken.

7.2 Voor tussentijdse beëindiging van een hoofdopleiding geldt de in de onderwijsovereenkomst overeengekomen opzegregeling. Vooruitbetaalde bedragen worden, indien van toepassing, overeenkomstig die regeling verrekend. Kosten voor reeds geleverde boeken, materialen en andere persoonlijke leermiddelen worden niet gerestitueerd.

7.3 Indien tijdens de eerste periode van de opleiding blijkt dat voortzetting redelijkerwijs niet passend of verantwoord is, kan D&M Opleidingen B.V. hierover met de deelnemer in overleg treden en de opleiding beëindigen. Eventuele financiële afwikkeling vindt plaats conform de overeenkomst en toepasselijke wetgeving.

7.4 Na aanvang van een korte vervolgopleiding, applicatie of nascholingscursus wordt bij tussentijdse beëindiging door de deelnemer in beginsel geen restitutie verleend.

7.5 Bij overlijden van de deelnemer eindigt de onderwijsovereenkomst. Vooruitbetaald

lesgeld voor nog niet genoten onderwijs wordt, voor zover van toepassing, aan de rechthebbenden terugbetaald.

7.6 D&M Opleidingen B.V. kan de overeenkomst beëindigen wanneer een deelnemer zich zodanig gedraagt dat de veiligheid, goede orde of belangen van D&M Opleidingen B.V., medewerkers, docenten, modellen of andere deelnemers ernstig worden geschaad. Daarbij worden de omstandigheden van het geval en de geldende wettelijke regels in acht genomen.

8. Kosten

8.1 De actuele opleidings- en cursuskosten worden vermeld op de website, in het opleidingsaanbod en/of in de onderwijsovereenkomst.

8.2 Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, zijn materialen, boeken, examengelden en andere bijkomende kosten niet in het lesgeld inbegrepen.

8.3 Boeken en materialen die door D&M Opleidingen B.V. worden geleverd, worden na betaling eigendom van de deelnemer, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

8.4 Kosten van externe examens en herexamens worden, tenzij anders vermeld, rechtstreeks door de deelnemer aan het betreffende examenbureau voldaan.

8.5 Prijswijzigingen voor nieuwe inschrijvingen zijn voorbehouden. Voor een reeds gesloten overeenkomst gelden de daarin vastgelegde bedragen, behoudens voor zover een wijziging wettelijk of contractueel is toegestaan.

9. Betaling

9.1 Facturen dienen te worden voldaan binnen de op de factuur vermelde betalingstermijn. Indien betaling vóór aanvang van de opleiding is vereist, dient het verschuldigde bedrag tijdig te zijn ontvangen.

9.2 Wanneer betaling in termijnen is overeengekomen, gelden de termijnen en vervaldata zoals vermeld op de factuur of in de onderwijsovereenkomst.

9.3 Bij niet-tijdige betaling kan D&M Opleidingen B.V., met inachtneming van de wettelijke vereisten, betalingsherinneringen en een ingebrekestelling sturen en deelname tijdelijk opschorten.

9.4 Indien betaling ondanks ingebrekestelling uitblijft, kan D&M Opleidingen B.V. de vordering uit handen geven. Wettelijke rente en buitengerechtelijke incassokosten kunnen uitsluitend overeenkomstig de toepasselijke wet- en regelgeving in rekening worden gebracht.

9.5 Afwezigheid van de deelnemer, waaronder afwezigheid wegens ziekte, geeft op zichzelf geen recht op restitutie van lesgeld.

10. Lestijden en wijzigingen

10.1 D&M Opleidingen B.V. mag bij onvoldoende deelnemers of andere organisatorische omstandigheden een opleiding, cursusdag, lesdag of lestijd wijzigen of annuleren. Deelnemers worden hierover zo spoedig mogelijk geïnformeerd.

10.2 Bij overmacht, ziekte of uitval van een docent, calamiteiten of andere uitzonderlijke omstandigheden mag D&M Opleidingen B.V. lessen verplaatsen, vervangen of op een andere passende wijze aanbieden.

10.3 Wanneer D&M Opleidingen B.V. een cursus definitief annuleert en geen passend

alternatief wordt overeengekomen, worden betaalde bedragen voor het niet-geleverde onderwijs terugbetaald.

10.4 Wanneer een deelnemer zelf verhinderd is, bestaat in beginsel geen recht op restitutie of een vervangende les, tenzij D&M Opleidingen B.V. schriftelijk anders bepaalt.

11. Lessen en examens

11.1 De deelnemer wordt geacht actief deel te nemen aan de opleiding, de opgedragen theorie en praktijkopdrachten uit te voeren en zich aan de onderwijs- en veiligheidsinstructies te houden.

11.2 Afwezigheid dient vóór aanvang van de les volgens de door D&M Opleidingen B.V. aangegeven procedure te worden gemeld.

11.3 Tijdens praktijklessen is voorgeschreven werkkleding en/of persoonlijke beschermingsmiddelen verplicht wanneer D&M Opleidingen B.V. dit voorschrijft.

11.4 De deelnemer is, wanneer dit voor de opleiding geldt, zelf verantwoordelijk voor het tijdig regelen van geschikte praktijk- en examenmodellen.

11.5 Praktijkhandelingen worden uitgevoerd volgens de instructies van de docent. De deelnemer mag handelingen zelfstandig uitvoeren wanneer de docent daarvoor toestemming heeft gegeven.

11.6 Indien voor toelating tot een examen aanwezigheids-, werkopdracht- of andere opleidingscriteria gelden, worden deze vooraf aan de deelnemer bekendgemaakt. Wanneer voor een opleiding specifiek 85% aanwezigheid is vereist, geldt deze norm.

11.7 Externe examens vallen onder de voorwaarden en verantwoordelijkheid van het betreffende examenbureau.

11.8 Extra lessen, studiebegeleiding of voorbereiding op herexamens kunnen tegen betaling worden aangeboden.

12. Gebruik van lokalen en materialen

12.1 De deelnemer laat lokalen, werkplekken, apparatuur en gezamenlijke ruimtes schoon, netjes en zorgvuldig achter en volgt de geldende huis-, hygiëne- en veiligheidsregels.

12.2 Aanwijzingen van docenten en medewerkers met betrekking tot veiligheid, hygiëne, materialen en apparatuur dienen te worden opgevolgd.

13. Aansprakelijkheid

13.1 D&M Opleidingen B.V. is niet aansprakelijk voor verlies, vermissing, beschadiging of diefstal van persoonlijke eigendommen van deelnemers, behoudens voor zover de wet anders bepaalt.

13.2 De deelnemer is aansprakelijk voor schade die hij of zij door een toerekenbare tekortkoming, opzet of onzorgvuldig handelen veroorzaakt aan eigendommen van D&M Opleidingen B.V. of derden.

13.3 Aansprakelijkheid van D&M Opleidingen B.V. is beperkt voor zover dit wettelijk is toegestaan. Een beperking van aansprakelijkheid geldt niet indien en voor zover uitsluiting of beperking op grond van dwingend recht niet is toegestaan.

14. Intellectuele eigendom

14.1 Alle door of namens D&M Opleidingen B.V. ontwikkelde lesmaterialen, presentaties, documenten, afbeeldingen, video's en overige onderwijsinhoud zijn beschermd door auteursrecht en/of andere intellectuele eigendomsrechten.

14.2 Het is niet toegestaan dit materiaal zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van D&M Opleidingen B.V. te kopiëren, verspreiden, publiceren, commercieel gebruiken of aan derden beschikbaar te stellen, behoudens voor zover de wet dit toestaat.

14.3 Audio- en videomateriaal dat aan deelnemers beschikbaar wordt gesteld, is uitsluitend bestemd voor persoonlijk gebruik ter ondersteuning van de opleiding, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

15. Studiegids, website en opleidingsinformatie

15.1 D&M Opleidingen B.V. besteedt zorg aan de juistheid van haar informatie. Kennelijke schrijf-, druk- en zetfouten binden D&M Opleidingen B.V. niet.

15.2 D&M Opleidingen B.V. mag opleidingsinhoud aanpassen wanneer dit noodzakelijk is vanwege gewijzigde vakinhoud, exameneisen, wet- en regelgeving of onderwijskundige ontwikkelingen, mits de kern van de overeengekomen opleiding behouden blijft.

16. Klachten en geschillen

16.1 D&M Opleidingen B.V. hanteert een klachtenprocedure. Klachten worden zorgvuldig en vertrouwelijk behandeld.

16.2 Klachten over de uitvoering of kwaliteit van de opleiding dienen zo spoedig mogelijk schriftelijk of per e-mail te worden ingediend, zodat D&M Opleidingen B.V. in de gelegenheid wordt gesteld de klacht te onderzoeken en waar mogelijk op te lossen.

16.3 Klachten over examens die onder verantwoordelijkheid van een extern examenbureau zijn afgenomen, dienen volgens de procedure van dat examenbureau te worden behandeld.

17. Privacy

17.1 D&M Opleidingen B.V. verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en het geldende privacybeleid.

17.2 Persoonsgegevens worden verwerkt voor doeleinden die noodzakelijk zijn voor onder meer inschrijving, onderwijsuitvoering, communicatie, facturatie, examinering en relatiebeheer.

17.3 Persoonsgegevens worden niet zonder grondslag aan derden verstrekt. Indien gegevens met bijvoorbeeld examenbureaus of andere noodzakelijke dienstverleners worden gedeeld, gebeurt dit uitsluitend voor zover dit voor de uitvoering van de overeenkomst of op een andere geldige grondslag noodzakelijk is.

17.4 Deelnemers kunnen de rechten uitoefenen die de AVG hun toekent, waaronder - waar van toepassing - inzage, correctie, verwijdering en beperking van verwerking.

17.5 D&M Opleidingen B.V., haar medewerkers en docenten gaan vertrouwelijk om met informatie die in het kader van de opleiding of dienstverlening wordt ontvangen.

17.6 De deelnemer is verantwoordelijk voor het tijdig doorgeven van wijzigingen in contact- en facturatiegegevens.

18. Subsidies en financiering door derden

18.1 Wanneer een deelnemer gebruikmaakt van een subsidie, vergoeding, werkgever, UWV, re-integratievoorziening of andere externe financieringsvorm, blijven de voorwaarden van de onderwijsovereenkomst van toepassing.

18.2 Afwijzing, vermindering of intrekking van een externe vergoeding ontslaat de deelnemer niet automatisch van betalingsverplichtingen tegenover D&M Opleidingen B.V., tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of de wet anders bepaalt.

19. Slotbepalingen

19.1 Bij het verschijnen van een nieuwe versie van deze Algemene Voorwaarden vervallen eerdere versies voor nieuwe overeenkomsten. Op een reeds gesloten overeenkomst blijft de versie van toepassing die bij het aangaan van die overeenkomst gold, tenzij partijen rechtsgeldig anders overeenkomen.

19.2 Indien een bepaling uit deze voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt, blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen zullen de betreffende bepaling waar nodig vervangen door een rechtsgeldige bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij doel en strekking van de oorspronkelijke bepaling.

19.3 Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

20. Contact en ondertekening

20.1 Correspondentie over de onderwijsovereenkomst en deze Algemene Voorwaarden kan worden gericht aan D&M Opleidingen B.V., Noordlandseweg 7, 4451 RM Heinkenszand, of per e-mail aan info@dmopleidingen.nl.

20.2 Ondertekening kan schriftelijk of digitaal plaatsvinden, voor zover de gekozen wijze door D&M Opleidingen B.V. wordt aangeboden.

Datum: _____ **Plaats:** _____

Naam deelnemer: _____

Handtekening: _____

D&M Opleidingen B.V. - Algemene Voorwaarden 2026-2027

