

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle losse cursussen, workshops, trainingen, demonstraties en overige onderwijsactiviteiten van D&M Opleidingen, zowel activiteiten van één dag als activiteiten die over meerdere dagen worden aangeboden.

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

D&M Opleidingen: de aanbieder van cursussen, workshops, trainingen en andere onderwijsactiviteiten.

Deelnemer: de natuurlijke persoon die zich inschrijft voor een cursus, workshop of training.

Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een cursus, workshop of training afneemt of een deelnemer inschrijft.

Cursus: iedere door D&M Opleidingen aangeboden losse cursus, workshop, training, demonstratie of onderwijsactiviteit, ongeacht de duur.

Externe docent: een docent die niet in dienst is van D&M Opleidingen en die door D&M Opleidingen wordt ingehuurd voor het verzorgen van een cursus, workshop of training.

Cursusdatum: de datum of data waarop de cursus, workshop of training plaatsvindt.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, inschrijvingen, overeenkomsten en diensten van D&M Opleidingen met betrekking tot losse cursussen en workshops.
 2. Door inschrijving voor een cursus of workshop verklaart de deelnemer kennis te hebben genomen van deze algemene voorwaarden en hiermee akkoord te gaan.
 3. De algemene voorwaarden worden voorafgaand aan of uiterlijk bij het sluiten van de overeenkomst aan de deelnemer beschikbaar gesteld.
 4. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze vooraf schriftelijk door D&M Opleidingen zijn bevestigd.
 5. Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen in dat geval in overleg een vervangende bepaling vaststellen die zoveel mogelijk aansluit bij de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling.
-

Artikel 3 – Inschrijving

1. Inschrijving voor een cursus of workshop vindt plaats via de website, per e-mail, telefonisch of op een andere door D&M Opleidingen aangeboden wijze.
2. Een inschrijving is definitief zodra D&M Opleidingen deze heeft bevestigd, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

3. Na inschrijving ontvangt de deelnemer een bevestiging met, voor zover van toepassing:
 - de naam van de cursus;
 - de cursusdatum;
 - de locatie;
 - de aanvangs- en eindtijd;
 - de cursusprijs;
 - informatie over eventuele benodigde materialen;
 - betalingsinformatie;
 - eventuele aanvullende voorwaarden.
 4. D&M Opleidingen behoudt zich het recht voor een inschrijving te weigeren indien daarvoor een redelijke grond bestaat, bijvoorbeeld wanneer een cursus vol is of wanneer deelname om organisatorische of veiligheidsredenen niet mogelijk is.
-

Artikel 4 – Prijzen

1. Alle genoemde prijzen zijn de prijzen zoals vermeld bij de betreffende cursus of workshop.
 2. Indien van toepassing wordt bij de prijs aangegeven of btw is inbegrepen.
 3. Eventuele kosten voor materialen, modellen, producten, consumpties, lunch of andere aanvullende zaken worden vooraf duidelijk vermeld.
 4. D&M Opleidingen is gerechtigd kennelijke prijs- of drukfouten te corrigeren.
 5. Een aanbieding geldt uitsluitend gedurende de aangegeven periode of zolang plaatsen beschikbaar zijn.
-

Artikel 5 – Betaling

1. Betaling dient te geschieden volgens de betalingswijze en betalingstermijn zoals vermeld bij de inschrijving of op de factuur.
 2. Indien betaling vooraf verplicht is, dient het volledige cursusbedrag vóór aanvang van de cursus te zijn voldaan, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
 3. Indien betaling niet tijdig plaatsvindt, kan D&M Opleidingen de deelnemer uitsluiten van deelname totdat het verschuldigde bedrag is voldaan.
 4. Eventuele incasso- en administratiekosten die ontstaan doordat een deelnemer niet tijdig betaalt, kunnen voor rekening van de deelnemer komen, voor zover wettelijk toegestaan.
-

Artikel 6 – Annulering door de deelnemer

1. Een annulering dient altijd **schriftelijk per e-mail** aan D&M Opleidingen te worden doorgegeven.
2. De datum waarop D&M Opleidingen de annulering ontvangt, geldt als annuleringsdatum.
3. Voor cursussen en workshops waarbij D&M Opleidingen zelf de docent verzorgt, geldt de volgende regeling:

Annulering 7 dagen of langer vóór de cursusdatum

Bij annulering die uiterlijk **7 kalenderdagen vóór de eerste cursusdag** door D&M Opleidingen is ontvangen, wordt het reeds betaalde cursusgeld terugbetaald, voor zover geen andere wettelijke regeling van toepassing is.

D&M Opleidingen kan in plaats daarvan, in overleg met de deelnemer, de inschrijving kosteloos verplaatsen naar een andere beschikbare cursusdatum.

Annulering binnen 7 dagen vóór de cursusdatum

Bij annulering binnen 7 kalenderdagen vóór de cursusdatum kunnen annuleringskosten in rekening worden gebracht.

De hoogte van deze kosten wordt vastgesteld op basis van de redelijkerwijs door D&M Opleidingen gemaakte of niet meer te vermijden kosten, waaronder begrepen:

- reeds bestelde cursusmaterialen;
- voorbereidingskosten;
- gereserveerde ruimte;
- personeelskosten;
- gereserveerde capaciteit;
- overige aantoonbare kosten;
- en, voor zover redelijk, inkomsten die door de late annulering niet meer kunnen worden vervangen.

Indien mogelijk zal D&M Opleidingen proberen de vrijgekomen plaats opnieuw te vullen. Indien de plaats opnieuw wordt verkocht, zal hiermee bij de vaststelling van eventuele annuleringskosten rekening worden gehouden.

Artikel 7 – Cursussen met een externe docent

1. Voor cursussen, workshops en trainingen waarbij gebruik wordt gemaakt van een **externe docent**, geldt een langere annuleringsperiode vanwege de specifieke afspraken en kosten die D&M Opleidingen met de externe docent maakt.
2. Bij deze cursussen dient annulering uiterlijk **21 kalenderdagen vóór de eerste cursusdag** schriftelijk bij D&M Opleidingen te zijn ontvangen.
3. Bij annulering binnen 21 kalenderdagen vóór de cursusdatum kunnen de redelijkerwijs gemaakte en niet meer te vermijden kosten in rekening worden gebracht.

4. Hieronder kunnen onder andere vallen:
 - de kosten of annuleringskosten van de externe docent;
 - reeds bestelde materialen;
 - voorbereidingskosten;
 - locatiekosten;
 - personeelskosten;
 - overige niet meer te vermijden kosten.
 5. De deelnemer wordt bij de betreffende cursus, waar relevant, vooraf geïnformeerd dat sprake is van een externe docent en dat hiervoor een afwijkende annuleringsregeling geldt.
-

Artikel 8 – Wettelijk herroepingsrecht

1. Indien de deelnemer een consument is en de overeenkomst op afstand wordt gesloten, bijvoorbeeld via de website, kunnen wettelijke regels met betrekking tot het herroepingsrecht van toepassing zijn.
 2. Indien een wettelijk herroepingsrecht van toepassing is, blijft dit recht volledig van kracht. Deze algemene voorwaarden beperken geen wettelijke consumentenrechten.
 3. Wanneer een wettelijke uitzondering op het herroepingsrecht van toepassing is, wordt de deelnemer hierover vóór het sluiten van de overeenkomst geïnformeerd.
 4. Indien de deelnemer uitdrukkelijk verzoekt om een dienst tijdens een wettelijke bedenktijd te laten aanvangen, kan D&M Opleidingen – voor zover wettelijk toegestaan – verlangen dat de deelnemer betaalt voor het gedeelte van de dienst dat reeds is uitgevoerd.
 5. Indien wettelijk vereist, verstrekt D&M Opleidingen de benodigde informatie over het herroepingsrecht en het gebruik van het herroepingsrecht.
-

Artikel 9 – Overdracht van een inschrijving

1. Indien een deelnemer verhinderd is, kan hij/zij D&M Opleidingen verzoeken een andere persoon in zijn/haar plaats te laten deelnemen.
2. Overdracht is uitsluitend mogelijk na voorafgaande toestemming van D&M Opleidingen.
3. De vervangende deelnemer dient aan eventuele deelnamevoorwaarden van de cursus te voldoen.
4. Een verzoek tot vervanging dient zo spoedig mogelijk en bij voorkeur uiterlijk 24 uur vóór aanvang van de cursus te worden doorgegeven.
5. Indien voor de vervanging aanvullende administratie- of materiaalkosten noodzakelijk zijn, kunnen deze in rekening worden gebracht.

Artikel 10 – Verhinderings of ziekte

1. Het niet kunnen deelnemen aan een cursus wegens ziekte, persoonlijke omstandigheden, vakantie, werk of andere verhindering geeft niet automatisch recht op kosteloze annulering.
2. D&M Opleidingen kan naar eigen beoordeling een deelnemer de mogelijkheid bieden om de cursus op een andere datum te volgen.
3. Een dergelijke mogelijkheid is afhankelijk van beschikbaarheid en vormt geen automatisch recht.
4. Indien een deelnemer wegens ziekte niet kan deelnemen, kan D&M Opleidingen – indien praktisch mogelijk – aanbieden de plaats door een andere persoon te laten innemen.

Artikel 11 – Modellen

1. Indien voor een cursus een model noodzakelijk is, is de deelnemer zelf verantwoordelijk voor het regelen van een geschikt model, tenzij vooraf anders is afgesproken.
2. Het model dient te voldoen aan de vooraf verstrekte modelvoorwaarden.
3. Indien een deelnemer zonder geschikt model verschijnt en hierdoor bepaalde onderdelen van de cursus niet kan uitvoeren, blijft de cursusprijs verschuldigd.
4. D&M Opleidingen kan vooraf aangeven aan welke voorwaarden een model moet voldoen.
5. De deelnemer is verantwoordelijk voor het tijdig informeren van het model over de duur, inhoud en eventuele behandelingen.

Artikel 12 – Materialen en benodigdheden

1. D&M Opleidingen informeert de deelnemer vooraf indien bepaalde materialen of producten door de deelnemer zelf moeten worden meegenomen.
2. Indien materialen onderdeel zijn van de cursusprijs, wordt dit vooraf vermeld.
3. Producten en materialen die tijdens een cursus worden verstrekt of gebruikt, kunnen uitsluitend worden gebruikt voor het doel waarvoor zij zijn verstrekt.
4. D&M Opleidingen is niet verantwoordelijk voor schade die ontstaat door het onjuist gebruiken van materialen of producten wanneer de deelnemer instructies niet opvolgt.
5. De deelnemer dient altijd de veiligheids- en gebruiksinstructies van de docent op te volgen.

Artikel 13 – Inhoud van de cursus

1. D&M Opleidingen streeft ernaar de cursusinhoud uit te voeren zoals vooraf beschreven.

2. D&M Opleidingen behoudt zich het recht voor om het programma, de volgorde van onderdelen of de gebruikte producten te wijzigen indien dit naar het oordeel van D&M Opleidingen noodzakelijk of wenselijk is voor de kwaliteit, veiligheid of praktische uitvoering van de cursus.
 3. Een dergelijke wijziging geeft niet automatisch recht op restitutie.
 4. Indien een wezenlijk onderdeel van de cursus komt te vervallen, zal D&M Opleidingen zich inspannen om een passende oplossing te bieden.
-

Artikel 14 – Docenten

1. D&M Opleidingen bepaalt welke docent een cursus verzorgt.
 2. D&M Opleidingen behoudt zich het recht voor om een docent wegens ziekte, overmacht of andere omstandigheden te vervangen.
 3. Een vervangende docent dient, voor zover redelijkerwijs mogelijk, over vergelijkbare deskundigheid te beschikken.
 4. De deelnemer kan aan een specifieke docent geen recht ontlenen op deelname wanneer deze docent door overmacht niet beschikbaar is.
-

Artikel 15 – Annulering of wijziging door D&M Opleidingen

1. D&M Opleidingen behoudt zich het recht voor een cursus of workshop te annuleren wanneer bijvoorbeeld:
 - onvoldoende deelnemers zijn ingeschreven;
 - de docent onverwacht niet beschikbaar is;
 - de locatie niet beschikbaar is;
 - sprake is van ziekte of overmacht;
 - omstandigheden ontstaan waardoor de cursus redelijkerwijs niet veilig of verantwoord kan worden uitgevoerd.
 2. Indien D&M Opleidingen een cursus annuleert, ontvangt de deelnemer het reeds betaalde cursusgeld voor het geannuleerde onderdeel terug.
 3. In overleg kan D&M Opleidingen de deelnemer een alternatieve cursusdatum aanbieden.
 4. De deelnemer heeft bij annulering door D&M Opleidingen geen recht op vergoeding van andere kosten, zoals reis-, verblijf-, parkeerkosten of eventueel verlies van inkomsten, tenzij dwingend recht anders bepaalt.
 5. D&M Opleidingen zal zich inspannen om annulering zo tijdig mogelijk aan de deelnemers door te geven.
-

Artikel 16 – Overmacht

1. D&M Opleidingen is niet aansprakelijk voor het niet of niet tijdig uitvoeren van de cursus indien dit het gevolg is van overmacht.
 2. Onder overmacht wordt onder andere verstaan:
 - ziekte van de docent;
 - ongeval;
 - extreme weersomstandigheden;
 - brand;
 - stroomuitval;
 - storingen;
 - overheidsmaatregelen;
 - epidemieën of pandemieën;
 - transportproblemen;
 - onverwachte problemen met de locatie;
 - andere omstandigheden waarop D&M Opleidingen redelijkerwijs geen invloed kan uitoefenen.
 3. Bij overmacht zal D&M Opleidingen zich inspannen om een passende alternatieve datum of oplossing te bieden.
-

Artikel 17 – Aansprakelijkheid

1. Deelname aan een cursus geschiedt voor eigen risico.
2. D&M Opleidingen is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat een deelnemer instructies niet opvolgt of materialen/producten onjuist gebruikt.
3. D&M Opleidingen is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen van deelnemers.
4. De deelnemer is zelf verantwoordelijk voor het correct en veilig uitvoeren van behandelingen en werkzaamheden na afloop van de cursus.
5. De cursus is bedoeld als scholing en/of bijscholing. Het volgen van een cursus vormt geen garantie dat de deelnemer na afloop zelfstandig alle behandelingen veilig of professioneel kan uitvoeren.
6. Indien de deelnemer tijdens de cursus werkzaamheden uitvoert op een model, dient hij/zij zorgvuldig en volgens de instructies van de docent te handelen.
7. Iedere aansprakelijkheid van D&M Opleidingen is beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende cursus door de deelnemer is betaald, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van D&M Opleidingen of voor zover een wettelijke beperking niet is toegestaan.

Artikel 18 – Veiligheid en hygiëne

1. De deelnemer dient zich tijdens de cursus aan alle veiligheids-, hygiëne- en huisregels van D&M Opleidingen te houden.
2. Aanwijzingen van docenten en medewerkers dienen te allen tijde te worden opgevolgd.
3. D&M Opleidingen kan een deelnemer van deelname uitsluiten indien deze zich niet aan de veiligheids- of huisregels houdt.
4. Indien een deelnemer door gedrag een gevaar vormt voor zichzelf, andere deelnemers, modellen, medewerkers of de locatie, kan D&M Opleidingen de deelnemer de toegang ontzeggen of de deelname beëindigen.
5. In een dergelijke situatie bestaat niet automatisch recht op restitutie van het cursusgeld.

Artikel 19 – Persoonlijke omstandigheden en allergieën

1. De deelnemer is verplicht relevante informatie die noodzakelijk is voor een veilige deelname tijdig aan D&M Opleidingen of de docent te melden.
2. Dit kan bijvoorbeeld betrekking hebben op bekende allergieën of overgevoeligheden voor producten die tijdens de cursus worden gebruikt.
3. D&M Opleidingen kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor een reactie die ontstaat doordat noodzakelijke informatie niet of niet volledig is verstrekt.
4. De deelnemer blijft zelf verantwoordelijk voor het melden van relevante persoonlijke omstandigheden die van belang zijn voor een veilige behandeling.

Artikel 20 – Certificaat van deelname

1. Indien bij een cursus een certificaat van deelname wordt verstrekt, wordt dit alleen verstrekt indien de deelnemer de cursus daadwerkelijk heeft bijgewoond en aan de eventuele deelnamevoorwaarden heeft voldaan.
2. Een certificaat van deelname betekent niet automatisch dat sprake is van een erkend diploma of beroepskwalificatie.
3. Indien een cursus geen formele erkenning of accreditatie heeft, wordt dit vooraf duidelijk vermeld.

Artikel 21 – Intellectueel eigendom

1. Alle door D&M Opleidingen verstrekte cursusmaterialen, hand-outs, werkboeken, presentaties, afbeeldingen, teksten, werkwijzen en andere lesmaterialen blijven eigendom van D&M Opleidingen of de betreffende rechthebbende.

2. Het is niet toegestaan cursusmateriaal zonder voorafgaande schriftelijke toestemming te kopiëren, verspreiden, publiceren, verkopen of voor commerciële onderwijsdoeleinden te gebruiken.
 3. Het is niet toegestaan lessen, demonstraties of presentaties van D&M Opleidingen zonder voorafgaande toestemming volledig op te nemen, te livestreamen of openbaar te maken.
 4. Deelnemers mogen voor persoonlijk gebruik aantekeningen maken.
-

Artikel 22 – Foto's en beeldmateriaal

1. Tijdens cursussen kunnen foto's worden gemaakt voor interne doeleinden of promotie van D&M Opleidingen.
 2. D&M Opleidingen zal deelnemers vooraf informeren wanneer foto's of video's voor promotionele doeleinden worden gemaakt.
 3. Indien een deelnemer niet herkenbaar in beeld wil worden gebracht voor promotionele doeleinden, kan dit vooraf bij D&M Opleidingen worden aangegeven.
 4. D&M Opleidingen zal hiermee, voor zover redelijkerwijs mogelijk, rekening houden.
-

Artikel 23 – Klachten

1. D&M Opleidingen vindt het belangrijk dat deelnemers tevreden zijn over de cursus.
 2. Een klacht dient bij voorkeur zo snel mogelijk na het ontstaan van de klacht schriftelijk te worden gemeld.
 3. Klachten kunnen worden ingediend via het algemene contactadres van D&M Opleidingen.
 4. Een klacht dient zo duidelijk mogelijk te worden omschreven, zodat D&M Opleidingen de klacht zorgvuldig kan onderzoeken.
 5. D&M Opleidingen streeft ernaar binnen **14 dagen** inhoudelijk op een klacht te reageren.
 6. Indien meer tijd nodig is voor onderzoek, ontvangt de deelnemer binnen deze termijn een ontvangstbevestiging en een indicatie van de verdere behandeling.
 7. Een klacht schort betalingsverplichtingen niet automatisch op.
 8. D&M Opleidingen zal een klacht zorgvuldig, onafhankelijk en naar redelijkheid behandelen.
-

Artikel 24 – Privacy

1. D&M Opleidingen verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst, administratie, communicatie en wettelijke verplichtingen.

2. Voor de verwerking van persoonsgegevens is het privacybeleid van D&M Opleidingen van toepassing.
 3. De deelnemer kan het privacybeleid raadplegen via de website van D&M Opleidingen.
-

Artikel 25 – Communicatie

1. D&M Opleidingen gebruikt het door de deelnemer opgegeven e-mailadres en/of telefoonnummer voor communicatie met betrekking tot de cursus.
 2. De deelnemer is verantwoordelijk voor het correct doorgeven van contactgegevens.
 3. Het niet ontvangen van informatie als gevolg van een onjuist opgegeven e-mailadres of telefoonnummer komt voor rekening van de deelnemer.
 4. Belangrijke wijzigingen met betrekking tot een cursus worden zo spoedig mogelijk gecommuniceerd.
-

Artikel 26 – Huisregels

De deelnemer dient zich tijdens het verblijf bij D&M Opleidingen te houden aan de geldende huisregels.

Daaronder vallen onder andere:

- respectvol gedrag tegenover medewerkers, docenten, modellen en andere deelnemers;
- zorgvuldig omgaan met eigendommen van D&M Opleidingen;
- naleven van veiligheids- en hygiënevoorschriften;
- geen hinderlijk of agressief gedrag;
- geen gebruik van materialen of apparatuur zonder toestemming;
- aanwijzingen van medewerkers en docenten opvolgen.

Bij ernstige of herhaalde overtreding kan deelname worden beëindigd.

Artikel 27 – Zakelijke deelnemers

1. Indien de deelnemer handelt vanuit een onderneming of beroep, gelden de bepalingen met betrekking tot consumentenbescherming en het wettelijke herroepingsrecht uitsluitend voor zover deze op de betreffende overeenkomst van toepassing zijn.
 2. Een zakelijke deelnemer wordt geacht zich vooraf voldoende te informeren over de cursus en de geschiktheid daarvan voor zijn/haar onderneming.
 3. Annuleringen door zakelijke deelnemers vallen onder de annuleringsvoorwaarden uit deze algemene voorwaarden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
-

Artikel 28 – Geen garantie op bedrijfsresultaat

1. D&M Opleidingen geeft geen garantie op omzet, klantenbestand, inkomen, bedrijfsresultaat of andere commerciële resultaten na het volgen van een cursus.
 2. De resultaten die een deelnemer behaalt, zijn mede afhankelijk van eigen inzet, vaardigheden, ervaring, werkwijze, materiaalkeuze, productgebruik en bedrijfsvoering.
 3. Eventuele voorbeelden van resultaten, omzet of verdiensten die tijdens een cursus worden besproken, zijn uitsluitend illustratief.
-

Artikel 29 – Geschillen

1. D&M Opleidingen zal zich eerst inspannen om een geschil in onderling overleg op te lossen.
 2. Indien een klacht of geschil niet in onderling overleg kan worden opgelost, kunnen partijen gebruikmaken van de wettelijke mogelijkheden voor geschilbeslechting.
 3. Op overeenkomsten tussen D&M Opleidingen en consumenten is het Nederlandse recht van toepassing, met inachtneming van dwingendrechtelijke consumentenbescherming.
 4. Voor zakelijke overeenkomsten is eveneens Nederlands recht van toepassing, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
-

Artikel 30 – Wijziging van de algemene voorwaarden

1. D&M Opleidingen kan deze algemene voorwaarden wijzigen indien dit noodzakelijk is door wijzigingen in wet- en regelgeving, bedrijfsvoering of andere omstandigheden.
2. Voor reeds gesloten overeenkomsten blijven de voorwaarden gelden die op het moment van het sluiten van de overeenkomst van toepassing waren, tenzij de wet anders bepaalt.
3. De meest actuele versie van de algemene voorwaarden is beschikbaar via de website van D&M Opleidingen.